

TIMBRE DA PROPONENTE

PLANO DE TRABALHO

TÍTULO DO PROJETO

(Cita objeto do Plano, Dados da Emenda Parlamentar (nº e autoria) e o Número do Plano no SISCONV)

Exemplo:

Execução do Projeto Amor as Mulheres – promovendo execução de despesas de manutenção das atividades da Associação Amazonas SEJUSC, oriunda da Emenda Parlamentar nº 1234/2023 de autoria do Deputado Amazonas Rio Solimões – Plano de Trabalho SISCONV nº 0000/2023

Nome do Município/AM

2023

TIMBRE DA PROPONENTE

1. DADOS CADASTRAIS

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE			
<i>NOME COMPLETO SEM ABREVIÇÕES</i>			
RAZÃO SOCIAL		CNPJ	
<i>DE ACORDO COM CARTÃO CNPJ</i>		<i>DE ACORDO COM CARTÃO CNPJ</i>	
ENDEREÇO DA PROPONENTE		E-MAIL	
<i>ATUALIZADO, CONTENDO Nº E BAIRRO</i>		<i>ATUALIZADO</i>	
MUNICÍPIO	UF	CEP	(DDD) FONE
<i>MUNICIPIO ONDE A PROPONENTE LOCALIZA</i>	<i>ESTADO NA QUAL A ENTIDADE PERTENCE</i>	<i>CONFORME COMPROVANTE ENVIADO</i>	<i>ATUALIZADO</i>
BANCO	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE	PRAÇA DE PAGAMENTO
<i>CONFORME COMPROVANTE ENVIADO</i>	<i>CONFORME COMPROVANTE ENVIADO</i>	<i>CONFORME COMPROVANTE ENVIADO</i>	<i>MUNICIPIO A QUAL A AGENCIA BANCÁRIA PERTENCE</i>
IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE DA PROPONENTE			
<i>NOME COMPLETO DO PRESIDENTE/PREFEITO</i>			
CPF	RG	ORGÃO EXPEDIDOR	CARGO
<i>CONFORME COMPROVANTE ENVIADO</i>	<i>CONFORME COMPROVANTE ENVIADO</i>	<i>CONFORME COMPROVANTE ENVIADO</i>	<i>PRESIDENTE/PREFEITO</i>
ENDEREÇO		CEP	
<i>COTENDO NOME, Nº E BAIRRO, CONFORME COMPROVANTE ENVIADO</i>		<i>CONFORME COMPROVANTE ENVIADO</i>	
IDENTIFICAÇÃO DO ORGÃO CONCEDENTE			
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA - SEJUSC			
RAZÃO SOCIAL		CNPJ	
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA - SEJUSC		04.312.401/0001-38	
ENDEREÇO		E-MAIL	
RUA BENTO MACIEL Nº 02 – ADRIANÓPOLIS – CJ CELETRAMAZON		gabsec@sejusc.am.gov.br	
MUNICÍPIO	UF	CEP	(DDD) FONE
MANAUS	AMAZONAS	69057-300	(092) 3632-0654
IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE DO ÓRGÃO			
JUSSARA PEDROSA CELESTINO DA COSTA			
CPF	RG	ORGÃO EXPEDIDOR	CARGO
878.573.672-49	1993209-0	SSP/AM	SECRETÁRIA
ENDEREÇO		CEP	
RUA 24 DE MAIO, 455 – CASA 260-7 CENTRO- MANAUS, AMAZONAS		69010-080	

TIMBRE DA PROPONENTE**2. TÍTULO DO PROJETO**

INFORMAR NOME DO PROJETO E RESUMO DA EXECUÇÃO, CITAR DADOS DA EMENDA E PLANO SISCONV

Exemplo:

Execução do Projeto Amor as Mulheres – promovendo execução de despesas de manutenção das atividades da Associação Amazonas SEJUSC, oriunda da Emenda Parlamentar nº 1234/2023 de autoria do Deputado Amazonas Rio Solimões – Plano de Trabalho SISCONV nº 0000/2023

3. OBJETIVO DO PROJETO

OBJETIVO = VERBO NO INFINITIVO + PROBLEMA A SER RESOLVIDO OU UMA INOVAÇÃO (TEMA) + ARTICULAÇÃO + BENEFÍCIO

É o produto final das ações do Projeto, devendo ser descrito de forma objetiva.

LISTA DE VERBOS: APOIAR, ANALISAR, APONTAR, APRESENTAR, AVALIAR, BUSCAR, CLASSIFICAR, COMPARAR, CONHECER, CONSTATAR, CONTRIBUIR, COORDENAR, DEBATER, DEMONSTRAR, DESCREVER, DESENVOLVER, DETERMINAR, DIFERENCIAR, DISTINGUIR, EMPREGAR, ESCOLHER, ESQUEMATIZAR, ESTRUTURAR, EXAMINAR, EXPLICAR.

LISTA DE ARTICULAÇÃO: AUXILIA, COMO SOLUÇÃO, ENTRE, FRENTE A, INFLUENCIA, NO/NA, PARA, PELO, PODE, PODE REFLETIR OU CONTRIBUIR, POR, PREJUDICA.

3. JUSTIFICATIVA

JUSTIFICATIVA = RAZÃO / MOTIVO + PROBLEMAS / INOVAÇÃO + IMPORTÂNCIA / BENEFÍCIOS

Deve-se responder às questões do porquê e para quê executar o Projeto. Deve-se explicar a importância do projeto em ajudar a resolver um problema ou uma demanda específica do local em que será executado.

Levando em consideração o atual cenário sobre (tema do projeto), esse Projeto tem por motivação/ ou justifica-se por/ ou o interesse em realizar... (comece a apresentar os seus motivos, ou seja, os fatos que tornam o projeto importante). Os problemas relacionados (tema do projeto) vão desde (liste os problemas) até (liste os problemas). Desta forma, é possível notar que (mencione o tema do projeto novamente) pode impactar direta ou indiretamente (destaque realidades ou elementos que podem ser impactados pelo Projeto).

TIMBRE DA PROPONENTE**4. ABRANGÊNCIA DO PROJETO****Unidades a serem beneficiadas**

Devem-se demonstrar as pessoas e localidades a serem beneficiadas, como por exemplo: População do Estado do Amazonas que necessite atendimento da XXXXXXXXX.

Motivos referentes a escolha da localização do projeto

Deve-se citar o motivo pelo qual o projeto será executado no local/cidade, devendo-se estar coerente com a justificativa apresentada no plano de trabalho.

5. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

A responsabilidade de execução do Projeto....., bem como da execução das atividades administrativas e operacionais serão pactuadas por meio de Termo de Convênio/Fomento, entre esta Associação/Prefeitura e esta Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania - SEJUSC.

Nesse sentido, torna-se fundamental a importância de um planejamento em que se possa articular todas as ações, procedimentos e recursos necessários para este fim. Para o cumprimento do referido projeto, as etapas de execução das atividades terão a seguinte ordem de atuação:

- I. Fase de Execução do Projeto;
- II. Fase de Monitoramento e Controle;
- III. Fase de Encerramento.

I. FASE DE EXECUÇÃO DO PROJETO – Desenvolvimento das Atividades

Para execução do projeto serão realizadas as seguintes atividades, conforme as ações abaixo:

- ✓ Composição das equipes do projeto;
- ✓ Reunião com a Equipe de Gestão do Projeto;
- ✓ Integração da Equipe de Gestão e Equipe Técnica do Projeto;
- ✓ Capacitação da Equipe do Projeto;
- ✓ Aquisições dos Materiais de Consumo e Materiais Permanentes;
- ✓ Contratação de serviços de terceiros;

Devem-se citar todas as ações que serão realizadas pelo projeto, estando de acordo

TIMBRE DA PROPONENTE

com o previsto no plano qualitativo e quantitativo, bem como dos indicadores para monitoramento das ações. (O QUE FAZER?)

II. FASE DE MONITORAMENTO E CONTROLE – Acompanhamento das Atividades

Na etapa de monitoramento e controle será realizada a definição dos indicadores, cuja finalidade será de avaliar o desempenho das atividades que foram executadas na Fase de Execução do projeto de modo a analisar suas viabilidades.

Para execução dessa fase serão realizadas a(s) seguinte(s) etapa(s):

- ✓ Efetuar visitas técnicas para acompanhar as atividades do projeto;
- ✓ Realizar reuniões técnicas semestrais para acompanhamento do projeto;
- ✓ Acompanhar e levantar as informações para formulação dos relatórios de acompanhamento do referido projeto;
- ✓ Acompanhar e supervisionar as atividades;
- ✓ Execução física, operacional e monitoramento das atividades do projeto e,
- ✓ Monitorar e avaliar os processos de rendimento das ações.

III. FASE DE ENCERRAMENTO – Cumprimento do Objeto

Na fase de encerramento das atividades do Projeto deve ser apresentado o “*Termo de Encerramento*” do Projeto. Neste termo deverão constar os esclarecimentos das dificuldades encontradas durante a vigência do projeto, bem como a descrição (em resumo), de todas as metodologias aplicadas no desenvolvimento das atividades.

6. METODOLOGIA DE ABORDAGEM DO PROJETO

A responsabilidade da execução do **Projeto XXXXXXXXXXXX** será efetivada por intermédio da celebração do Contrato..... entre a (o) **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** e a

A Equipe de Gestão será responsável pelas atividades de planejamento, acompanhamento, gestão de ações, desenvolvimento dos relatórios de atividades e prestações de contas. A contratação dos profissionais se dará na forma.....: **XXXXXXX**

Após a assinatura do termo deentre as partes envolvidas, a (o) **XXXXXXX** e após a determinação expressa (que pode ser com a emissão de OS ou outro instrumento) para execução das metas/ações a serem desenvolvidas durante a vigência deste projeto.

Caberá à Equipe de Gestão do Projeto definir o cronograma de reuniões para conhecer

TIMBRE DA PROPONENTE

entender os fluxos a serem seguidos durante a vigência do projeto, bem como, receber cópia dos relatórios mensais para o cumprimento das etapas e metas.

A (O) **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** disponibilizará uma equipe técnica a fim de realizar atividades de capacitação, sem ônus para o projeto (se for o caso)

No que tange as atividades de aquisição de materiais permanentes e de consumo, estas serão realizadas em consonância com a Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, e institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, assim como a contratação de serviços de terceiros (pessoa física e/ou jurídica) para a plena execução das atividades planejadas. Ainda, nessa etapa, serão divulgadas todas as ações do projeto e suas perspectivas para melhor andamento do plano.

As ações do projeto serão acompanhadas pela coordenação designada pela (o) **XXXXXXXXXX** e por representantes da a qual será apresentado o andamento das atividades por meio da Equipe Técnica do projeto.

Deve-se demonstrar como as ações previstas no planejamento das ações serão realizadas, com intuito de se obter o melhor resultado, de forma a contribuir para manter a viabilidade e sucesso na execução do projeto. (COMO FAZER?)

As atividades serão realizadas **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

As ações serão monitoradas pela equipe técnica designada pela Gestão de Planejamento, à qual será apresentado o andamento dos serviços executados pela equipe técnica do projeto, sendo esta responsável por acompanhar e levantar as informações para formulação dos relatórios de acompanhamento do referido projeto, acompanhar e supervisionar as atividades e monitorar e avaliar os processos de rendimento das ações.

As informações deverão ser consolidadas pela Equipe de Gestão do projeto a cada dia 20 (vinte) do mês subsequente, para fins de prestação de contas ao órgão concedente do recurso e demais auditorias que se julgarem necessárias

7. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

- ✓ **Início:** A partir da assinatura do Termo de Convênio.
- ✓ **Término:** 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias. (1 ano-12 meses)

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS METAS

ETAPA/FASE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DAS AÇÕES PARA ATINGIR A META (ATIVIDADES)	INDICADOR	QTDE	EXECUÇÃO (MESES)	
					INÍCIO	TÉRMINO
Etapa I Fase de Iniciação				1	1º mês	1º mês
Etapa II Fase de Planejamento				1	1º mês	1º mês
Etapa III Fase de Execução				1	1º mês	1º mês

TIMBRE DA PROPONENTE

9. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (R\$1,00)

O plano de aplicação de recursos será formulado e calculado de acordo com a especificação e necessidades de cada projeto, conforme exemplos abaixo

Natureza de Despesa	Discriminação da Despesa	Proponente (R\$)	Concedente (R\$)	Total Geral (R\$)
IGUAL DA EMENDA PARLAMENTAR	Contratação de Pessoa Física			
	Material de Consumo			
	Generos alimentinticios			
	Combustível			
	Obrigações Tributárias			
	Transporte			
TOTAL GERAL R\$				

9.1 DETALHAMENTO FINANCEIRO

Citar quadro considerando as despesas a serem realizadas no projeto. Exemplos abaixo:

MATERIAL DE CONSUMO						
Especificação do Produto	Unidade de medida	Qtd.	Valor Unit.R\$	Valor Total	Data	
					Início	Término
Caneta	und	30	R\$ 0,33	R\$ 9,90	XX/XX/2022	XX/XX/2023
Caneta	und	30	R\$ 0,33	R\$ 9,90	XX/XX/2022	XX/XX/2023
papel	rm	25	R\$ 16,00	R\$ 400,00	XX/XX/2022	XX/XX/2023
Total da Etapa				R\$ 419,80		

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SUPLEMENTAR						
Especificação do Produto	Unidade	Qtd.	Valor Unit.R\$	Valor Total	Data	
					Início	Término
Arroz tipo 1	frd	3	R\$ 71,00	R\$ 213,00	XX/XX/2022	XX/XX/2023
Acucar	frd	4	R\$ 57,50	R\$ 230,00	XX/XX/2022	XX/XX/2023
Leite integral 400g	frd	5	R\$ 180,00	R\$ 900,00	XX/XX/2022	XX/XX/2023
Leite condensado	cx	5	R\$ 92,00	R\$ 460,00	XX/XX/2022	XX/XX/2023
Subtotal das Etapas				R\$ 1.803,00		

TIMBRE DA PROPONENTE

DERIVADO DE PETRÓLEO						
Especificação do Produto	Unidade de medida	Qtd.	Valor Unit.R\$	Valor Total	Data	
					Início	Término
Gás de cozinha botija 13 kg	und	8	R\$ 68,00	R\$ 544,00	XX/XX/2022	XX/XX/2023
Subtotal das Etapas				R\$ 544,00		

SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA						
Especificação do Produto	Unidade	Qtd.	Valor Unit.R\$	Valor Total	Data	
					Início	Término
Coordenador	SV	1	5.500,00	66.000,00	XX/XX/2022	XX/XX/2023
Assistente Administrativo	SV	1	1.400,00	16.800,00	XX/XX/2022	XX/XX/2023
Subtotal das Etapas				82.800,00		

SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA						
Especificação do Produto	Unidade	Qtd.	Valor Unit.R\$	Valor Total	Início	Término
					XX/XX/2022	XX/XX/2023
					XX/XX/2022	XX/XX/2023
					XX/XX/2022	XX/XX/2023
Subtotal das Etapas				R\$ 160,00		

OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS						
Especificação do Produto	Unidade	Qtd.	Valor Unit.R\$	Valor Total	Data	
					Início	Término
INSS 20%	SV	8	R\$2.137,60	R\$17.100,80	XX/XX/2022	XX/XX/2023
Subtotal				R\$ 17.100,80		

TOTAL GERAL DO ORÇAMENTO	0,00
---------------------------------	-------------

TIMBRE DA PROPONENTE**10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$1,00)**

DESEMBOLSO DA CONCEDENTE R\$			
1ª REPASSE	2ª REPASSE	3ª REPASSE	4ª REPASSE
DESEMBOLSO DA PROPONENTE R\$			
1ª REPASSE	2ª REPASSE	3ª REPASSE	4ª REPASSE
DESEMBOLSO TOTAL DO PROJETO R\$			
1ª REPASSE	2ª REPASSE	3ª REPASSE	4ª REPASSE

QUANTIDADE DE PARCELAS A SER DEFINIDO PELO PROPONENTE, DEVENDO OCORRER RAZOABILIDADE COM AS AÇÕES DO PROJETO/PERÍODO DE EXECUÇÃO.

11. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legalDECLARA para devidos fins de prova junto a SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA - SEJUSC, para os efeitos e sob as penas do estabelecido no Código Penal Brasileiro, art. 299, que inexistem qualquer débito em mora com o Tesouro Nacional, Estadual ou Municipal ou situação de inadimplência junto a qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública que impeça a transferência de recursos.

Pede Deferimento.

(MUNICÍPIO/ESTADO), ____ DE _____ DE 2023.

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL
CARGO/FUNÇÃO
NOME DA ENTIDADE PROPONENTE

12. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

PLANO DE TRABALHO APROVADO.

Manaus, _____ de _____ de 2023.

JUSSARA PEDROSA CELESTINO DA COSTA
 Secretária de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania