**PLANO DE TRABALHO**

**TÍTULO DO PROJETO**

**(**Cita objeto do Plano, Dados da Emenda Parlamentar (nº e autoria) e o Número do Plano no SISCONV**)**

Exemplo:

*Execução do Projeto Amor as Mulheres – promovendo execução de despesas de manutenção das atividades da Associação Amazonas SEJUSC, oriunda da Emenda Parlamentar nº 1234/2024 de autoria do Deputado Amazonas Rio Solimões – Plano de Trabalho SISCONV nº 0000*

**Nome do Município/AM**

**2024**

**1. DADOS CADASTRAIS**

**8. TÍTULO DO PROJETO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE** | | | | | | | | |
| ***NOME COMPLETO SEM ABREVIAÇÕES*** | | | | | | | | |
| **RAZÃO SOCIAL** | | | | | **CNPJ** | | | |
| ***DE ACORDO COM CARTÃO CNPJ*** | | | | | ***DE ACORDO COM CARTÃO CNPJ*** | | | |
| **ENDEREÇO DA PROPONENTE** | | | | | **E-MAIL** | | | |
| ***ATUALIZADO, CONTENDO Nº E BAIRRO*** | | | | | ***ATUALIZADO*** | | | |
| **MUNICÍPIO** | | **UF** | | | **CEP** | | | **(DDD) FONE** |
| ***MUNICIPIO ONDE A PROPONENTE LOCALIZA*** | | ***ESTADO NA QUAL A ENTIDADE PERTENCE*** | | | ***CONFORME COMPROVANTE ENVIADO*** | | | ***ATUALIZADO*** |
| **BANCO** | | **AGÊNCIA** | | | **CONTA CORRENTE** | | | **PRAÇA DE PAGAMENTO** |
| **CONFORME COMPROVANTE ENVIADO** | | **CONFORME COMPROVANTE ENVIADO** | | | **CONFORME COMPROVANTE ENVIADO** | | | **MUNICIPIO A QUAL A AGENCIA BANCÁRIA PERTENCE** |
| **IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE DA PROPONENTE** | | | | | | | | |
| **NOME COMPLETO DO PRESIDENTE/PREFEITO** | | | | | | | | |
| **CPF** | | **RG** | | | **ORGÃO EXPEDIDOR** | | | **CARGO** |
| **CONFORME COMPROVANTE ENVIADO** | | **CONFORME COMPROVANTE ENVIADO** | | | **CONFORME COMPROVANTE ENVIADO** | | | **PRESIDENTE/PREFEITO** |
| **ENDEREÇO** | | | | | **CEP** | | | |
| **COTENDO NOME, Nº E BAIRRO, CONFORME COMPROVANTE ENVIADO** | | | | **CONFORME COMPROVANTE ENVIADO** | | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO ORGÃO CONCEDENTE** | | | | | | | | |
| SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA - SEJUSC | | | | | | | | |
| **RAZÃO SOCIAL** | | | **CNPJ** | | | | | |
| SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA - SEJUSC | | | 04.312.401/0001-38 | | | | | |
| **ENDEREÇO** | | | **E-MAIL** | | | | | |
| RUA BENTO MACIEL Nº 02 – ADRIANÓPOLIS – CJ CELETRAMAZON | | | gabsec@sejusc.am.gov.br | | | | | |
| **MUNICÍPIO** | **UF** | | **CEP** | | | **(DDD) FONE** | | |
| MANAUS | AMAZONAS | | 69057-300 | | | (092) 3632-0654 | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE DO ÓRGÃO** | | | | | | | | |
| JUSSARA PEDROSA CELESTINO DA COSTA | | | | | | | | |
| **CPF** | **RG** | | **ORGÃO EXPEDIDOR** | | | | **CARGO** | |
| 878.573.672-49 | 1993209-0 | | SSP/AM | | | | SECRETÁRIA | |
| **ENDEREÇO** | | | **CEP** | | | | | |
| RUA 24 DE MAIO, 455 CENTRO- MANAUS, AMAZONAS | | | 69010-080 | | | | | |

**2. TÍTULO DO PROJETO**

**8. TÍTULO DO PROJETO:**

INFORMAR NOME DO PROJETO E RESUMO DA EXECUÇÃO, CITAR DADOS DA EMENDA E PLANO SISCONV

Exemplo:

*Execução do Projeto Amor as Mulheres – promovendo execução de despesas de manutenção das atividades da Associação Amazonas SEJUSC, oriunda da Emenda Parlamentar nº 1234/2024 de autoria do Deputado Amazonas Rio Solimões – Plano de Trabalho SISCONV nº 0000.*

**3. OBJETIVO DO PROJETO**

**8. TÍTULO DO PROJETO:**

# OBJETIVO = VERBO NO INFINITIVO + PROBLEMA A SER RESOLVIDO OU UMA INOVAÇÃO (TEMA) + ARTICULAÇÃO + BENEFÍCIO

É o produto final das ações do Projeto, devendo ser descrito de forma objetiva.

# LISTA DE VERBOS: APOIAR, ANALISAR, APONTAR, APRESENTAR, AVALIAR, BUSCAR, CLASSIFICAR, COMPARAR, CONHECER, CONSTATAR, CONTRIBUIR, COORDENAR, DEBATER, DEMONSTRAR, DESCREVER, DESENVOLVER, DETERMINAR, DIFERENCIAR, DISTINGUIR, EMPREGAR, ESCOLHER, ESQUEMATIZAR, ESTRUTURAR, EXAMINAR, EXPLICAR.

# LISTA DE ARTICULAÇÃO: AUXILIA, COMO SOLUÇÃO, ENTRE, FRENTE A, INFLUENCIA, NO/NA, PARA, PELO, PODE, PODE REFLETIR OU CONTRIBUIR, POR, PREJUDICA.

**4. JUSTIFICATIVA**

**8. TÍTULO DO PROJETO:**

# JUSTIFICATIVA = RAZÃO / MOTIVO + PROBLEMAS / INOVAÇÃO + IMPORTÂNCIA / BENEFÍCIOS

Deve-se responder às questões do porquê e para quê executar o Projeto. Deve-se explicar a importância do projeto em ajudar a resolver um problema ou uma demanda específica do local em que será executado.

Levando em consideração o atual cenário sobre (tema do projeto), esse Projeto tem por motivação/ ou justifica-se por/ ou o interesse em realizar... (comece a apresentar os seus motivos, ou seja, os fatos que tornam o projeto importante). Os problemas relacionados (tema do projeto) vão desde (liste os problemas) até (liste os problemas). Desta forma, é possível notar que (mencione o tema do projeto novamente) pode impactar direta ou indiretamente (destaque realidades ou elementos que podem ser impactados pelo Projeto).

**5. ABRANGÊNCIA DO PROJETO**

**8. TÍTULO DO PROJETO:**

**Unidades a serem beneficiadas**

Devem-se demonstrar as pessoas e localidades a serem beneficiadas, como por exemplo: População do Estado do Amazonas que necessite atendimento da XXXXXXXXX.

**Motivos referentes a escolha da localização do projeto**

Deve-se citar o motivo pelo qual o projeto será executado no local/cidade, devendo-se estar coerente com a justificativa apresentada no plano de trabalho.

**6. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES**

**8. TÍTULO DO PROJETO:**

A responsabilidade de execução do Projeto.........., bem como da execução das atividades administrativas e operacionais serão pactuadas por meio de Termo de Convênio/Fomento, entre esta Associação/Prefeitura e esta Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania - SEJUSC.

Nesse sentido, torna-se fundamental a importância de um planejamento em que se possa articular todas as ações, procedimentos e recursos necessários para este fim. Para o cumprimento do referido projeto, as etapas de execução das atividades terão a seguinte ordem de atuação:

1. Fase de Execução do Projeto;
2. Fase de Monitoramento e Controle;
3. Fase de Encerramento.

# FASE DE EXECUÇÃO DO PROJETO – Desenvolvimento das Atividades

Para execução do projeto serão realizadas as seguintes atividades, conforme as ações abaixo:

* + Composição das equipes do projeto;
  + Reunião com a Equipe de Gestão do Projeto;
  + Integração da Equipe de Gestão e Equipe Técnica do Projeto;
  + Capacitação da Equipe do Projeto;
  + Aquisições dos Materiais de Consumo e Materiais Permanentes;
  + Contratação de serviços de terceiros;

Devem-se **citar todas as ações que serão realizadas** pelo projeto, estando de acordo com o previsto no plano qualitativo e quantitativo, bem como dos **indicadores** para monitoramento das ações. **(O QUE FAZER?)**

# FASE DE MONITORAMENTO E CONTROLE – Acompanhamento das Atividades

Na etapa de monitoramento e controle será realizada a definição dos indicadores, cuja finalidade será de avaliar o desempenho das atividades que foram executadas na Fase de Execução do projeto de modo a analisar suas viabilidades.

Para execução dessa fase serão realizadas a(s) seguinte(s) etapa(s):

* + Efetuar visitas técnicas para acompanhar as atividades do projeto;
  + Realizar reuniões técnicas semestrais para acompanhamento do projeto;
  + Acompanhar e levantar as informações para formulação dos relatórios de acompanhamento do referido projeto;
  + Acompanhar e supervisionar as atividades;
  + Execução física, operacional e monitoramento das atividades do projeto e,
  + Monitorar e avaliar os processos de rendimento das ações.

# FASE DE ENCERRAMENTO – Cumprimento do Objeto

Na fase de encerramento das atividades do Projeto deve ser apresentado o “*Termo de Encerramento*” do Projeto. Neste termo deverão constar os esclarecimentos das dificuldades encontradas durante a vigência do projeto, bem como a descrição (em resumo), de todas as metodologias aplicadas no desenvolvimento das atividades.

**7. METODOLOGIA DE ABORDAGEM DO PROJETO**

**8. TÍTULO DO PROJETO:**

A responsabilidade da execução do ***Projeto XXXXXXXXXX*** será efetivada por intermédio da celebração do Contrato........ entre a (o) **XXXXXXXXXXXXXX** e a ..... .

A Equipe de Gestão será responsável pelas atividades de planejamento, acompanhamento, gestão de ações, desenvolvimento dos relatórios de atividades e prestações de contas. A contratação dos profissionais se dará na forma...............................................................: **XXXXXXX**

Após a assinatura do termo de ................................entre as partes envolvidas, a (o) **XXXXXXX e após a determinação expressa ( que pode ser com a emissão de OS ou outro instrumento)** para execução das metas/ações a serem desenvolvidas durante a vigência deste projeto.

Caberá à Equipe de Gestão do Projeto definir o cronograma de reuniões para conhecer e entender os fluxos a serem seguidos durante a vigência do projeto, bem como, receber cópia dos relatórios mensais para o cumprimento das etapas e metas.

A (O) **XXXXXXXXXXXXXXX** disponibilizará uma equipe técnica a fim de realizar atividades de capacitação, sem ônus para o projeto (se for o caso)

No que tange as atividades de aquisição de materiais permanentes e de consumo, estas serão realizadas em consonância com a Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, e institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, assim como a contratação de serviços de terceiros (pessoa física e/ou jurídica) para a plena execução das atividades planejadas. Ainda, nessa etapa, serão divulgadas todas as ações do projeto e suas perspectivas para melhor andamento do plano.

As ações do projeto serão acompanhadas pela coordenação designada pela (o) **XXXXXXXXXX** e por representantes da .................... a qual será apresentado o andamento das atividades por meio da Equipe Técnica do projeto.

Deve-se demonstrar **como** as ações previstas no planejamento das ações serão realizadas, com intuito de se obter o melhor resultado, de forma a contribuir para manter a viabilidade e sucesso na execução do projeto. **(COMO FAZER?)**

As atividades serão realizadas **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

As ações serão monitoradas pela equipe técnica designada pela Gestão de Planejamento, à qual será apresentado o andamento dos serviços executados pela equipe técnica do projeto, sendo esta responsável por acompanhar e levantar as informações para formulação dos relatórios de acompanhamento do referido projeto, acompanhar e supervisionar as atividades e monitorar e avaliar os processos de rendimento das ações.

As informações deverão ser consolidadas pela Equipe de Gestão do projeto a cada dia 20 (vinte) do mês subsequente, para fins de prestação de contas ao órgão concedente do recurso e demais auditorias que se julgarem necessárias

**8. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO**

**8. TÍTULO DO PROJETO:**

* **Inicio:** A partir da assinatura do Termo de Convênio.
* **Término:** 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias. (1 ano-12 meses)

7

**9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS METAS**

**8. TÍTULO DO PROJETO:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META** | **DESCRIÇÃO** | **ESPECIFICAÇÃO DAS AÇÕES** | **INDICADOR** | **QTDE** | **EXECUÇÃO (MESES)** | |
| **INÍCIO** | **TÉRMINO** |
| **Etapa I**  **Fase de**  **Iniciação** | Realizar aquisição  dos grupos Geradores | O primeiro momento será solicitado pelo gestor do Projeto atualização das cotações e por conseguinte a aquisições dos materiais. | Cotações e Aquisições  de Empresas | 3 | 1º mês | 1º mês |
| **Etapa II** | Planejamento de Gestão | O Segundo momento será de reuniões para composição das com os voluntários que trabalharão no projeto, integração das equipes de gestão, capacitação das equipes de gestão. | Reuniões | 1 | 1º mês | 1º mês |
| Entrega da aquisição de 22 grupos de geradores aos Cartórios Beneficiários pela ANOREG | Realizar a entrega com o Termo de Doação, por ordem de receebimento de cada grupo gerador nos seus respectivos estabelecimentos | Cartórios que estão com a maior necessidade de recebimento dos grupos geradores,  devido a recorrente falta de energia elétrica | 22 | 1º mês | 7º mês |
| **Etapa III**  **Fase de Execução** | Elaboração do relatório final. Prestação de contas  Envio da documentação ao concedente | ANOREG. Fará a doação dos equipamento, através de Termo de Doação, os registos de imagens que ocorrerão a cada entrega dos grupos geradores, todos  os registros serão inseridos como prova de execução do projeto na  prestação de contas.  . Elaboração do Cumprimento do Objeto  . Elaboração da Prestação de Contas | Cartórios que estão com a maior necessidade de recebimento dos grupos geradores,  devido a recorrente falta de energia elétrica | 22 | 1º mês | 7º mês |

**10. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (R$1,00)**

O plano de aplicação de recursos será formulado e calculado de acordo com a especificação e necessidades de cada projeto, conforme exemplos abaixo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Natureza de Despesa** | **Discriminação da Despesa** | **Proponente (R$)** | **Concedente**  **(R$)** | **Total Geral**  **(R$)** |
| IGUAL DA EMENDA PARLAMENTAR | Contratação de Pessoa Física |  |  |  |
| Material de Consumo |  |  |  |
| Generos alimentinticios |  |  |  |
| Combustivel |  |  |  |
| Obrigações Tributárias |  |  |  |
| Transporte |  |  |  |
| **TOTAL GERAL R$** | |  |  |  |

**10.1 DETALHAMENTO FINANCEIRO**

**8. TÍTULO DO PROJETO:**

Citar quadro considerando as despesas a serem realizadas no projeto.

Caso seu projeto nao tenha todas as despesas, excluir os quadros

Exemplos abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAL DE CONSUMO** | | | | | | |
| **Especificação do Produto** | **Unidade de medida** | **Qtd.** | **Valor Unit.R$** | **Valor Total** | **Data** | |
| **Início** | **Término** |
| Caneta | und | 30 | R$ 0,33 | R$ 9,90 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 |
| Caneta | und | 30 | R$ 0,33 | R$ 9,90 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 |
| papel | rm | 25 | R$ 16,00 | R$ 400,00 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total da Etapa** | | | | **R$ 419,80** |  | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SUPLEMENTAR** | | | | | | |
| **Especificação do Produto** | **Unidade** | **Qtd.** | **Valor Unit.R$** | **Valor Total** | **Data** | |
| **Início** | **Término** |
| Arroz tipo 1 | frd | 3 | R$ 71,00 | R$ 213,00 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 |
| Acucar | frd | 4 | R$ 57,50 | R$ 230,00 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 |
| Leite integral 400g | frd | 5 | R$ 180,00 | R$ 900,00 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 |
| Leite condensado | cx | 5 | R$ 92,00 | R$ 460,00 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal das Etapas** | | | | **R$ 1.803,00** |  | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **DERIVADO DE PETRÓLEO** | | | | | | |
| **Especificação do Produto** | **Unidade de medida** | **Qtd.** | **Valor Unit.R$** | **Valor Total** | **Data** | |
| **Início** | **Término** |
| Gás de cozinha botija 13 kg | und | 8 | R$ 68,00 | R$ 544,00 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 |
| **Subtotal das Etapas** | | | | **R$ 544,00** |  | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA** | | | | | | |
| **Especificação do Produto** | **Unidade** | **Qtd.** | **Valor Unit.R$** | **Valor Total** | **Data** | |
| **Início** | **Término** |
| Coordenador | SV | 1 | 5.500,00 | 66.000,00 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 |
| Assistente Adminitrativo | SV | 1 | 1.400,00 | 16.800,00 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal das Etapas** | | | | **82.800,00** |  | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA** | | | | | | |
| **Especificação do Produto** | **Unidade** | **Qtd.** | **Valor Unit.R$** | **Valor Total** | **Início** | **Término** |
|  |  |  |  |  | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 |
|  |  |  |  |  | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 |
|  |  |  |  |  | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 |
| **Subtotal das Etapas** | | | | **R$ 160,00** |  | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS** | | | | | | |
| **Especificação do Produto** | **Unidade** | **Qtd.** | **Valor Unit.R$** | **Valor Total** | **Data** | |
| **Início** | **Término** |
| INSS 20% | SV | 8 | R$2.137,60 | R$17.100,80 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 |
| **Subtotal** | | | | **R$ 17.100,80** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL GERAL DO ORÇAMENTO** | **0,00** |

**11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R$1,00)**

|  |
| --- |
| **DESEMBOLSO DA CONCEDENTE R$** |
| **REPASSE ÚNICO** |
| R$ XXXX,XXXX |
|  |
| **DESEMBOLSO DA PROPONENTE R$** |
| **REPASSE ÚNICO** |
|  |

**QUANTIDADE DE PARCELAS A SER DEFINIDO PELO PROPONENTE, DEVENDO OCORRER RAZOABILIDADE COM AS AÇÕES DO PROJETO/PERIODO DE EXECUÇÃO.**

**12. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE**

Na qualidade de representante legal DECLARA para devidos fins de prova junto a SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA - SEJUSC, para os efeitos e sob as penas do estabelecido no Código Penal Brasileiro, art. 299, que inexiste qualquer débito em mora com o Tesouro Nacional, Estadual ou Municipal ou situação de inadimplência junto a qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública que impeça a transferência de recursos.

Pede Deferimento.

(MUNICIPIO/ESTADO), \_\_\_\_DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE 2024.

**NOME COMPLETO DO REPRESENTE LEGAL**

**CARGO/FUNÇÃO**

**NOME DA ENTIDADE PROPONENTE**

**13. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE**

**PLANO DE TRABALHO APROVADO.**

Manaus, de de 2024.

**JUSSARA PEDROSA CELESTINO DA COSTA**

Secretária de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania