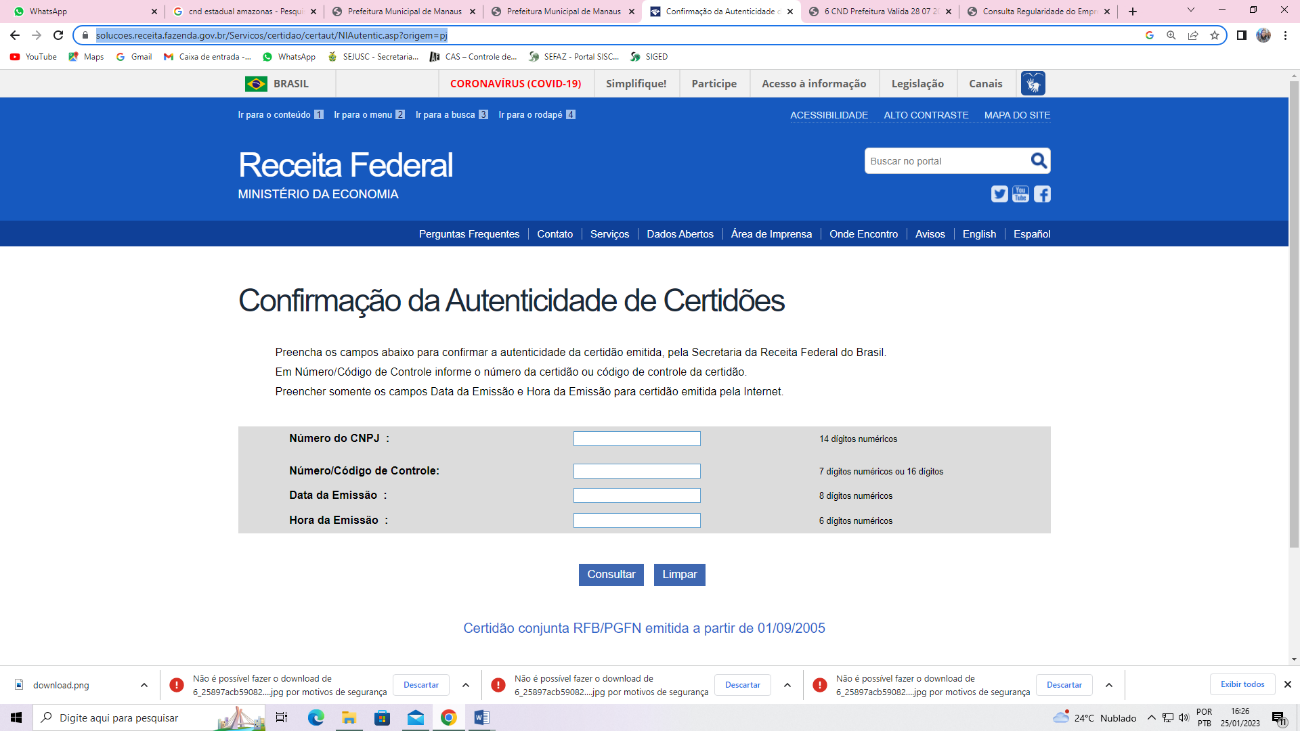
**CND FEDERAL**

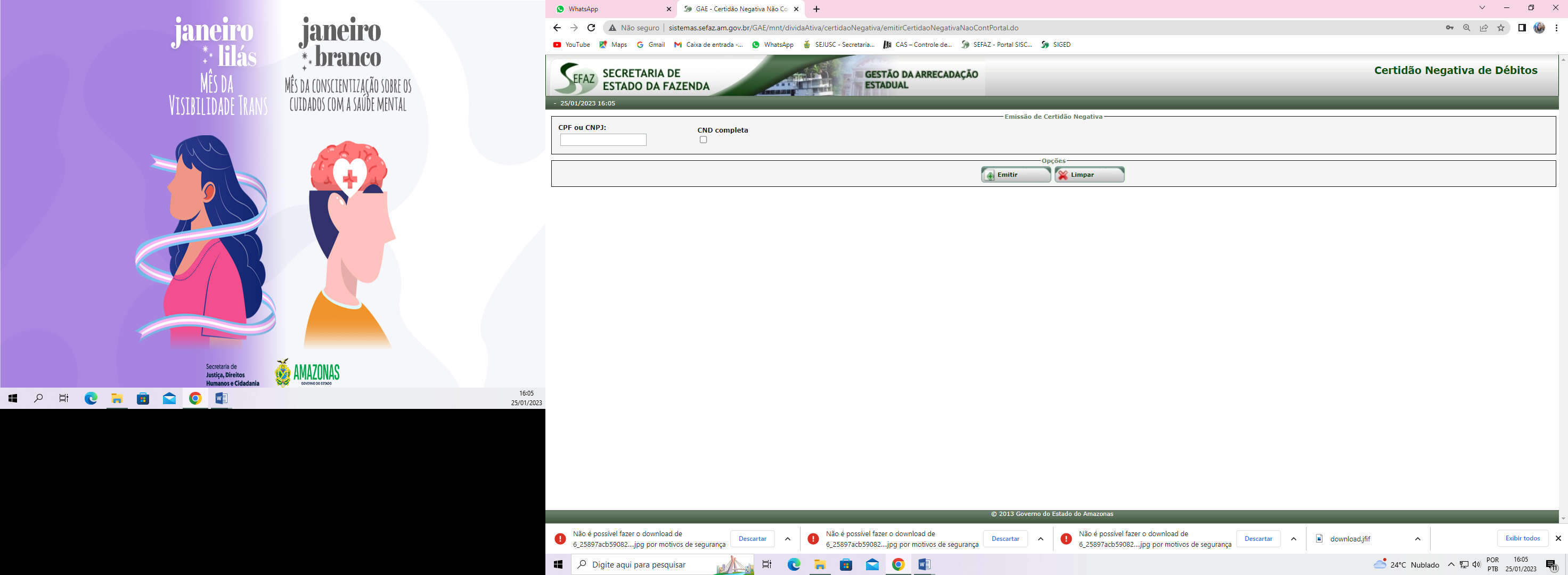
* Usar o link : <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/pj/Emitir>



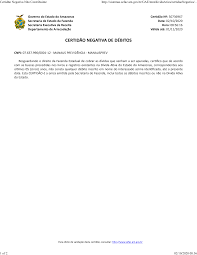
* Preencer os dados de CNPJ;
* Clicar em consultar;
* Sistema concederá a opção de abrir a CND automaticamente, 2ª via (se ainda vigente), emissão de nova certidao (se vencimento em breve);
* Para validação da CND: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/certaut/NIAutentic.asp?origem=pj>
* Preenche os dados de acordo com a CND emitida



**CND ESTADUAL (SEFAZ)**

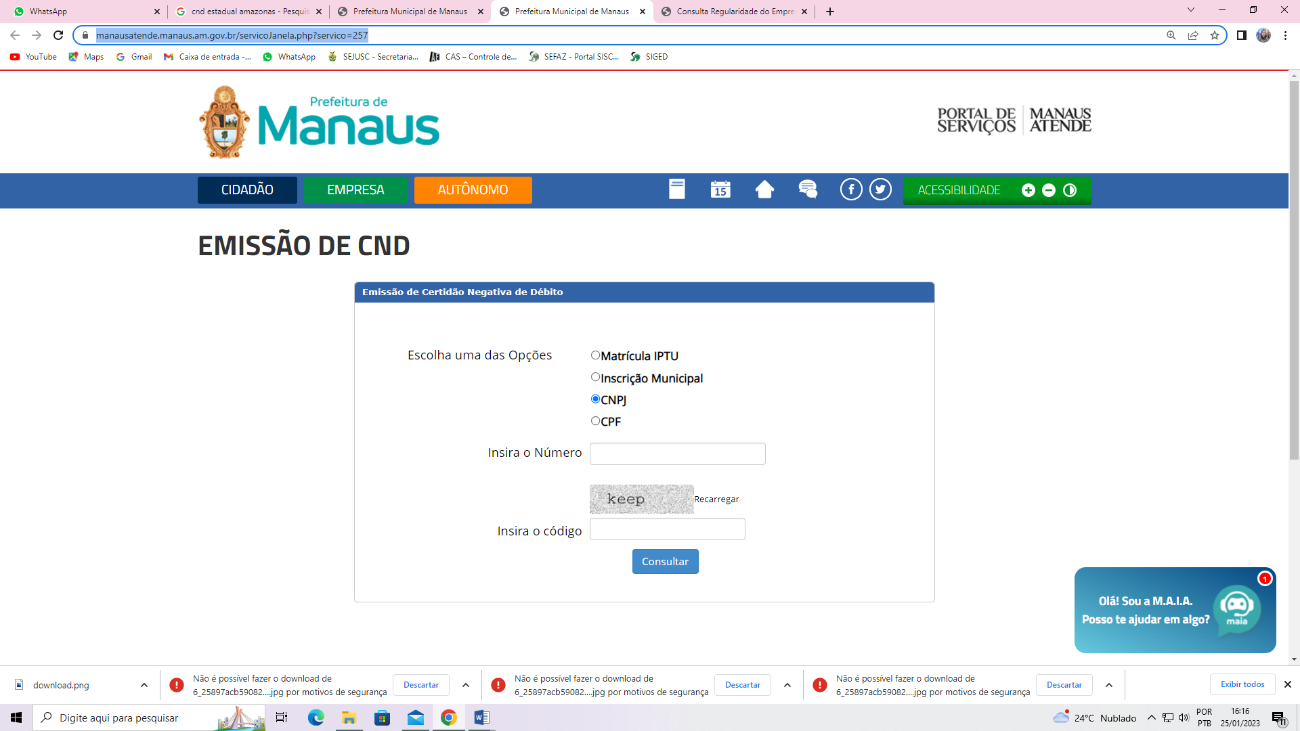
 <http://sistemas.sefaz.am.gov.br/GAE/mnt/dividaAtiva/certidaoNegativa/emitirCertidaoNegativaNaoContPortal.do>

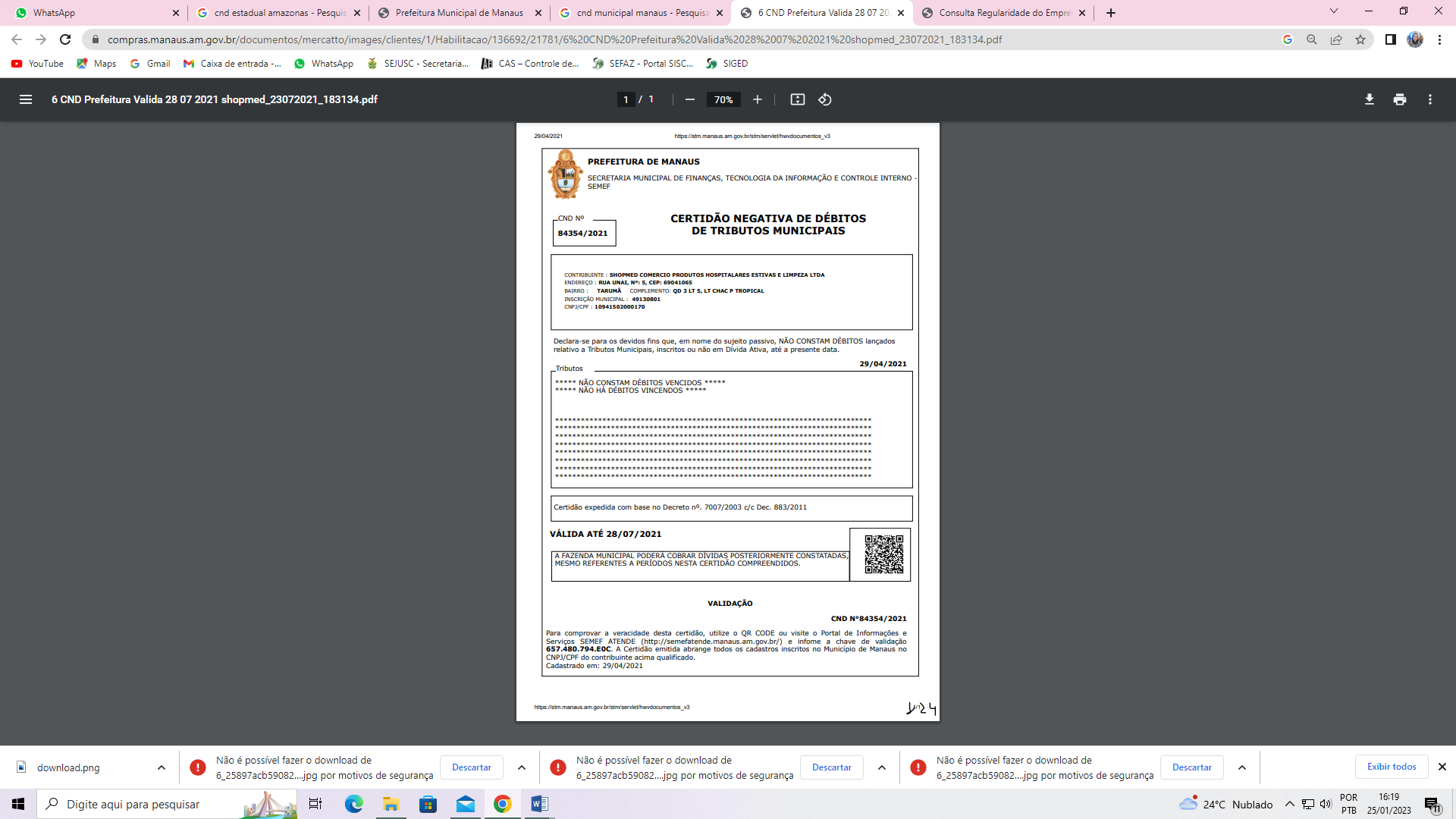
* Entra no Site da SEFAZ Amazonas
* Tela principal busca a opção CERTIDÕES/VALIDAÇÕES
* Seleciona a opção CERTIDÃO NEGATIVA- NÃO CONTRIPUINTE
* Informa CNPJ e marca a opção CND completa
* Clica em Emitir
* Sistema vai gerar um documento em PDF que deverá ser salvo
* Em caso de bloqueio, procurar a Secretaria de Fazenda para regularização.
* Para validar a certidão: <http://online.sefaz.am.gov.br/certidaonegativa/vlcertidao.asp>



**CND MUNICIPAL**

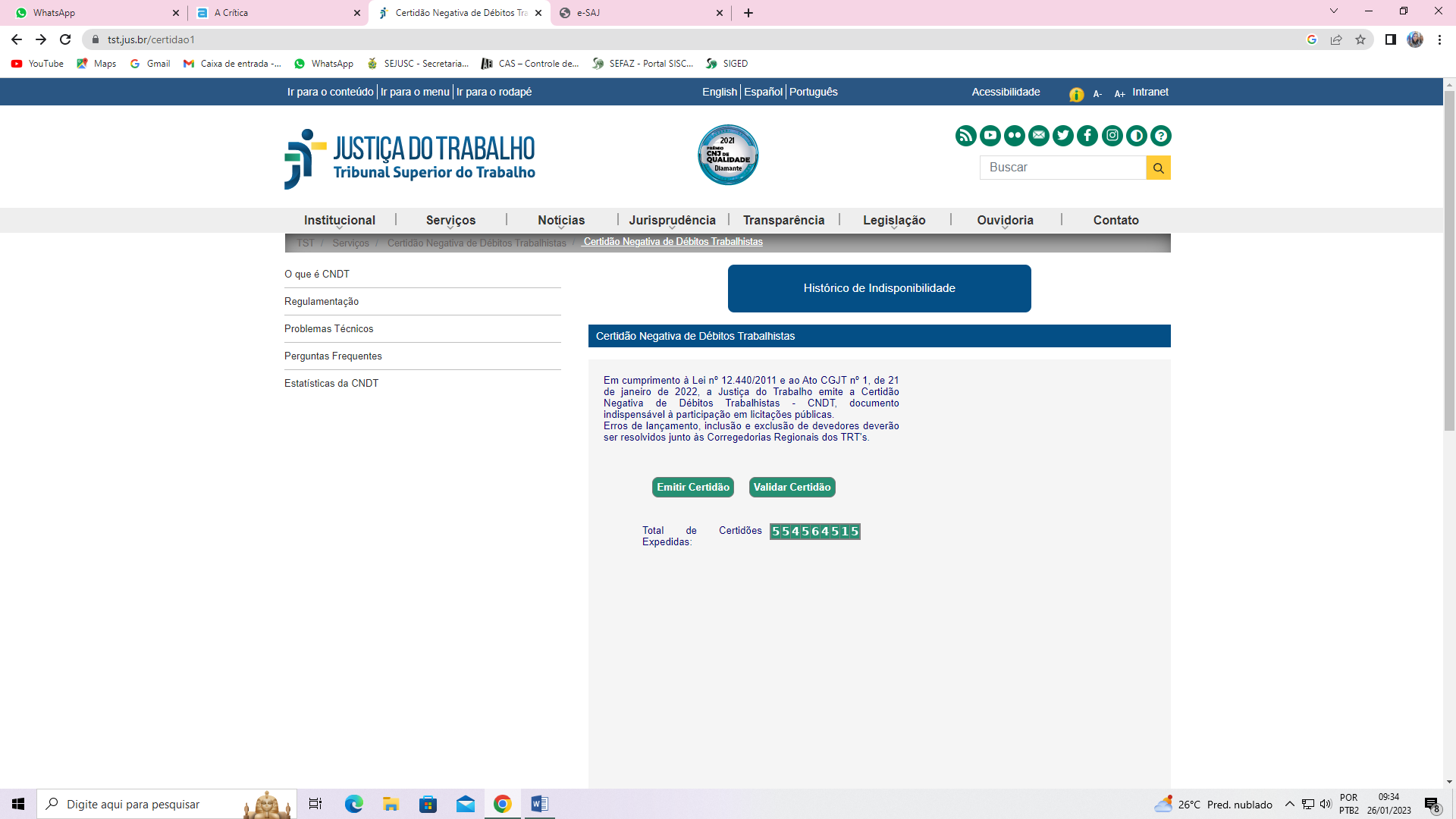
* Proponente deverá buscar a Secretaria de Finanças do seu municipio para emissão do Documento. Podendo ser eletronico ou não.
* Para demonstração, vamos usar o municipio de Manaus.
* Link: <https://manausatende.manaus.am.gov.br/servicoJanela.php?servico=257>

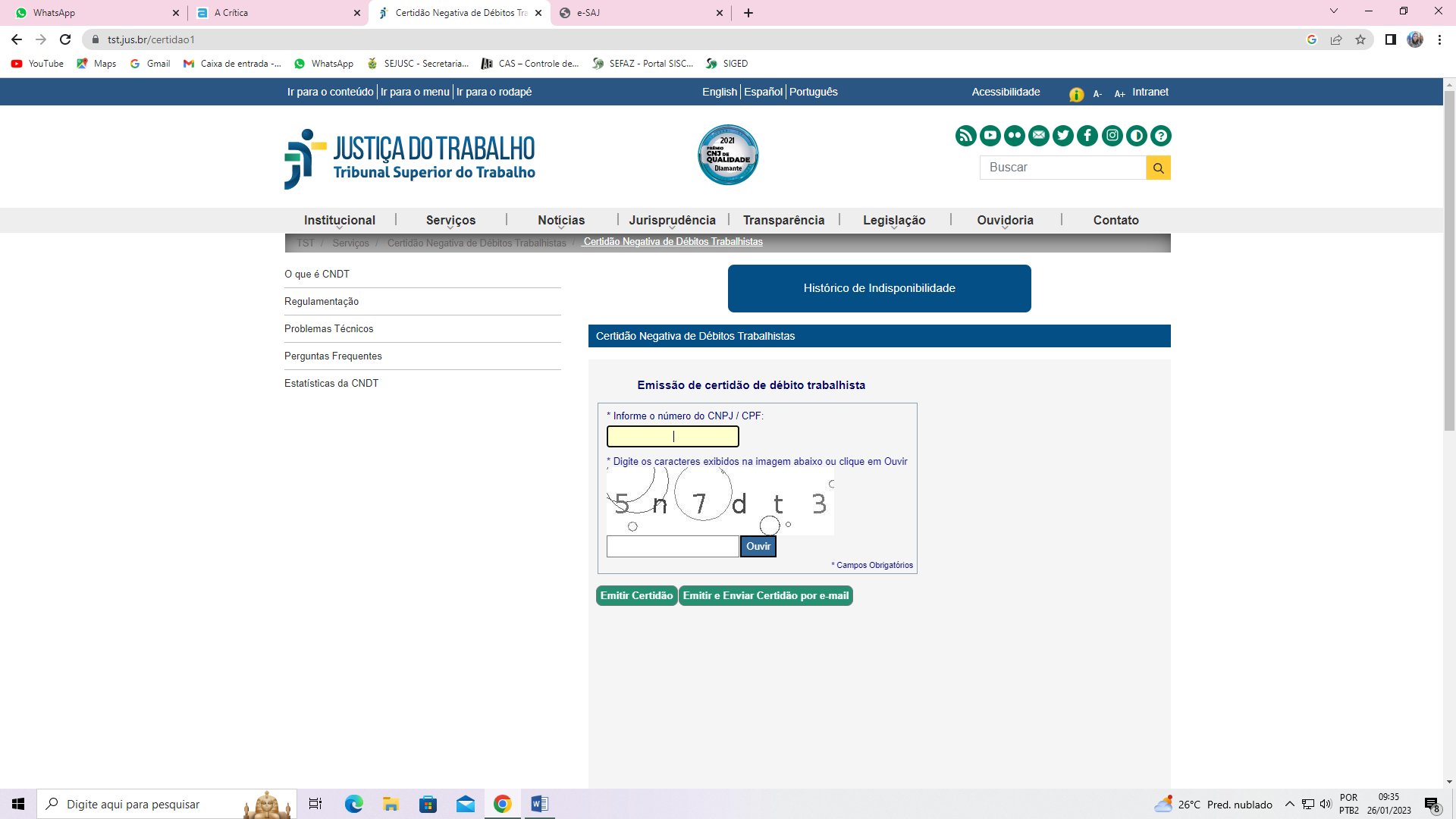


* Marca a Opção CNPJ
* Informa os numeros correspondentes
* No quadro Insira o código: preencher de acordo com a imagem que aparece no momento da consulta.
* Clicar em consulta.
* Sistema irá gerar um documento, que deverá ser salvo em formato PDF para utilização.
* 
* Para validação da certidao, usar o link <https://manausatende.manaus.am.gov.br/servicoJanela.php?servico=1415>
* Preencher os campos de acordo com a CND emitida

**CND TRABALHISTA**

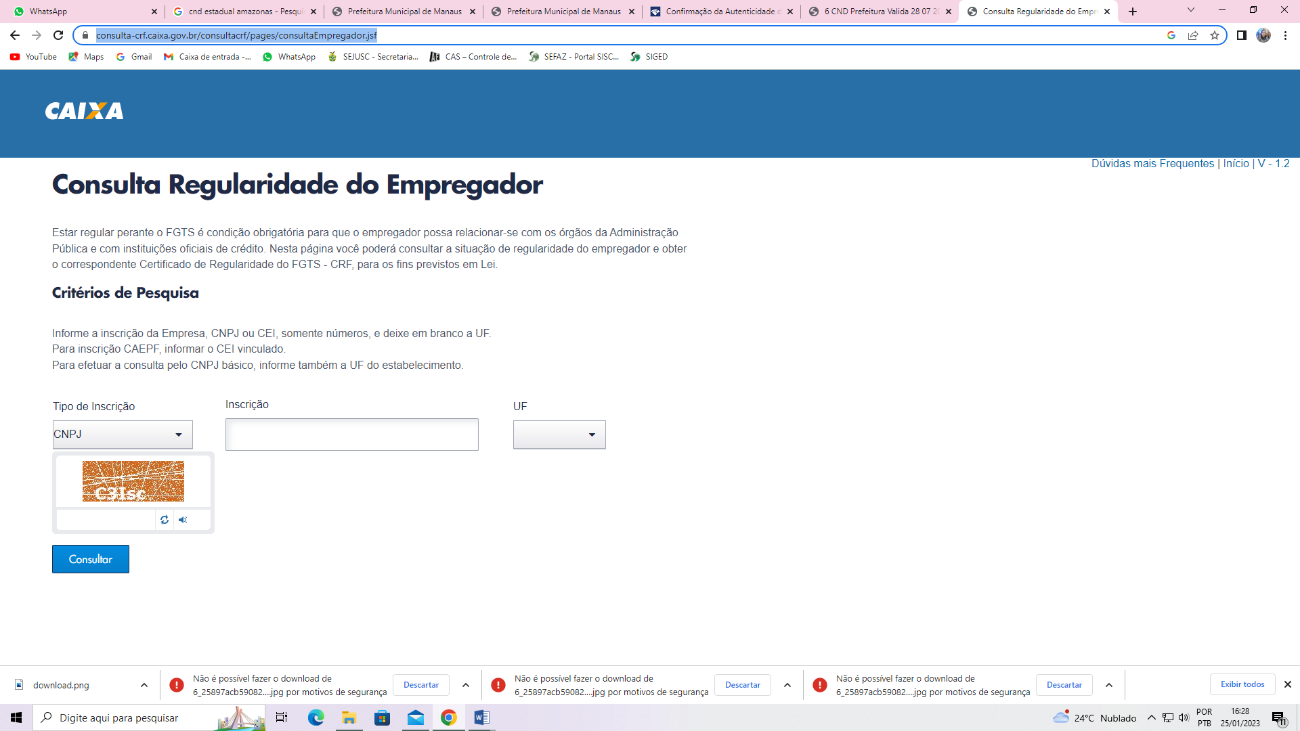
* Clica no link: <https://www.tst.jus.br/certidao>
* Clica na opção Emitir certidão
* Informa os dados de CNPJ da instituição
* Informa os caracteres que aparecem no momento da consulta
* Clica no botão EMITIR CERTIDÃO
* Sistema irá gerar um documento PDF que deverá ser salvo para utilização posterior





**CND FGTS + HISTORICO**

* Clicar no link: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>



* Informa no campo inscrição os 8(oito) primeitos dígitos do CNPJ
* Informa o UF (AM) vinculante ao CNPJ
* Preenche o campo de acordo com caráter que aparece no ato da consulta
* Clica em consultar
* Sistema apresentará o historio de CND emitidas (salvar este documento em formato PDF)
* Clica na CND vigente, que vai gerar um documento PDF que deverá ser salvo.

**CND FALÊNCIA E RECUPERAÇÃO DE CRÉDITO**

* Clicar no Link <https://consultasaj.tjam.jus.br/sco/abrirCadastro.do>
* Na opção comarca seleciona MANAUS
* Na opção Modelo: Falência e recuperação de crédito
* Preenche os campos de acordo com os dados do responsável e da instituição
* Informa o endereço eletrônico para envio
* Clica na opção “Não sou robô”;
* Clica no botão ENVIAR
* O documento após liberação, será enviado para o endereço eletrônico informado.

