



SISTEMA DE CONVÊNIOS - SISCONV

PLANO DE TRABALHO Nº 001285			
1. DADOS GERAIS DO PROPONENTE			
Órgão/Entidade Proponente: ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE MANAUS		CNPJ: 04.499992/0001-02	
Endereço: Rua Danilo Areosa, 380			
Cidade: MANAUS	UF: AMAZONAS	CEP: 69075-350	Telefone: (92)3237-4461
Nome do Responsável: [REDACTED]			
CI/ Órgão Expedidor: [REDACTED]		Data Emissão CI: 12/01/1981	
Cargo: PRESIDENTE		CPF: [REDACTED]	
Endereço do Responsável: [REDACTED]			
Cidade: MANAUS	UF: AMAZONAS	CEP: [REDACTED]	
E-mail: silvialuizaasimoes@hotmail.com		Telefone: [REDACTED]	

2. DADOS DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE	
Nome: SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA - SEJUSC	
CNPJ: 04.312.401/0001-38	

Endereço: MANAUS	Município: MANAUS	CEP: 69000000
-------------------------	--------------------------	----------------------

3. Nº PLANO DE TRABALHO:		Período de Execução	
		Início	Término
001285		Maio / 2020	Dezembro / 2020
Valor Global (R\$)	Valor da Contrapartida Financeira (R\$)	Valor da Contrapartida de Bens e Serviços (R\$)	Valor de Repasse (R\$)
50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Título do Projeto			
CIDADANIA DO DIA A DIA			
Identificação do Objeto			
A Associação Pestalozzi de Manaus busca através deste Projeto, proporcionar a continuidade das atividades oferecidas na Instituição, por meio de serviços socioassistenciais, que promovem a defesa e garantia de direitos das pessoas com Deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento e Funcionais e seus Familiares. Através da aquisição de Material de Expediente, Gêneros Alimentícios, Higiene e Limpeza.			

4. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

O foco principal dos serviços socioassistenciais oferecidos na Associação Pestalozzi de Manaus, é constituído pelas pessoas com deficiência e seus familiares. Entende-se que ao ser humano é necessário ofertar o mínimo básico para que o mesmo comece um processo de crescimento e valorização de si. Neste modelo, tratar sobre deficiência é antes de tudo falar sobre direitos humanos, seguido ao princípio de que todo ser humano tem o direito de usufruir de todas as condições necessárias para a evolução de suas potencialidades sem ser reprimido por nenhum tipo de discriminação. Em consonância com os objetivos da Assistência Social, esta Instituição busca contribuir com a inclusão e equidade dos usuários inseridos na Associação Pestalozzi de Manaus, bem como, ampliar os serviços socioassistenciais de proteção básicos e especiais voltados à pessoa e seus familiares no município de Manaus/ AM. Na Resolução Nº 34, de 28 de novembro de 2011 em seu Art. 2º, afirma que a habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência, bem como a promoção de sua inclusão à vida comunitária são procedimentos que envolvem ações diversificadas das mais diferentes políticas que trabalham no enfrentamento das barreiras consequentes da deficiência e do meio. Nesse sentido, verificou-se a necessidade de se criar mecanismos que diminuam as desvantagens, resultantes de deficiências e diferentes formas de negligências no núcleo familiar. Através de serviços especializados, a Instituição oferece: Serviço Social, Fonoaudiologia, Psicologia, Fisioterapia, Clínico Geral, Pedagoga, Professores, (Oficina Sócio Educativa e Estimulação Essencial), Nutrição, Merendeira, Serviço Geral, Gestora Administrativa e Financeira, Gestora Educacional, Contadora e Assistente Administrativo. A equipe profissional, possibilita aos usuários inclusão a vida diária e comunitária. Diante do exposto, a Associação Pestalozzi do Manaus, solicita desta Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania à SEJUSC o Termo de Fomento para a realização deste Projeto no valor de R\$ - 50.000,00 (Cinquenta mil reais), para dar continuidade aos serviços oferecidos na Instituição, através da compra de Material de Expediente, Gêneros Alimentícios, Higiene e Limpeza.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA, FASE)

Meta	Etapa/ Fase	Valor da Etapa (R\$)	Responsável	Indicador Físico		Mês/Ano Etapa
				Und	Qtd	

Meta 1 - Ampliar para 50 o atendimento especializado às pessoas com deficiência e suas famílias por meio da aquisição de Material de Expediente, utilizados pelos profissionais na Instituição, pelo período de 8 meses.	Reunião com equipe de profissionais inseridos na Instituição mensalmente, acompanhamento de relatório mensal dos técnicos, acompanhamento de frequência dos usuários nas atividades propostas, emissão de relatório mensal. (Coordenadora do Projeto); - Entrevista Social, Acompanhamento às Famílias em situação de Risco, Atendimento individualizado, Encaminhamento. Assistente Social); -Anamnese psicológica, encaminhamento, psicoterapia de grupo, acompanhamento individualizado, acompanhamento de alunos com maior dificuldade de aprendizagem, acompanhamento às famílias em situação de risco. (Psicólogo); -Anamnese fisioterapêutica, Atendimento fisioterapêutico, atendimento fisioterapêutico aquático, atendimento fisioterapêutico em estimulação precoce. Fisioterapeuta); - Anamnese/entrevista fonoaudiológica, avaliação fonoaudiológica. (Fonoaudióloga) -Cadastro, Artesanato em EVA e Artesanato em Tecido.(Educadora Social- Oficinas); - Registro e controle do movimento financeiro, recebimento de recursos do projeto, apuração de impostos e de taxas, relatórios contábeis, Processamento da Folha de Pagamentos mensal, holerites/recibos de pagamentos, emissão das guias de INSS. (Contadora;) - Planejamento de Cardápio, Avaliação do Cardápio, Supervisão.(Nutricionista); - Gestão da Equipe inserida no projeto, Gestão de Finanças e	7.500,00	CONCEDENTE	UN - UNIDADE	1,00	05 / 2020
--	---	----------	------------	--------------	------	-----------

	Supervisão do setor de Compras. (Gestora Administrativa e Financeira) - Nas 3 etapas a merendeira irá preparar os alimentos. (Merendeira); -Receber e registrar os alimentos e material de expediente quando chegar à instituição, administrar recurso organizacional: patrimonial e tecnológico, fará o controle de distribuição diária da quantidade dos gêneros alimentícios, para preparação das 04 refeições (as ações administrativas acontecerão nas duas etapas). (Assistente Administrativo).					
--	--	--	--	--	--	--

Meta 2 - Aumentar para 70 o atendimento aos usuários em ambiente limpo e adequado, aos usuários, no período de 8 meses	Reunião com a equipe do Projeto mensalmente, reunião com os usuários ao término do projeto, acompanhamento de relatório mensal dos técnicos, acompanhamento de frequência dos usuários nas atividades propostas, coleta de dados dos usuários (entrevista de satisfação), emissão de relatório mensl. (Coordenadora); -Entrevista social, Acompanhamento às Famílias em Situação de Risco, Atendimento individualizado, Encaminhamento. (Assistente Social); -Anamnese psicológica, encaminhamento, psicoterapia de grupo, acompanhamento individualizado, acompanhamento de alunos com maior dificuldade de aprendizagem, acompanhamento às famílias em situação de risco. (Psicólogo); -Anamnese fisioterapêutica, Atendimento fisioterapêutico, atendimento fisioterapêutico aquático, atendimento fisioterapêutico em estimulação precoce.(Fisioterapia); -Artesanato em Tecido Artesanato com Material Reciclável. (Educadora Social- Oficinas); -Emissão de relatórios da folha de pagamento para o Fisco Trabalhista, obrigações tributárias e-social, Atendimento das demais exigências previstas na Legislação. (Contadora); - Supervisão, Roda de Conversa. (Nutricionista); -Gestão da Equipe inserida no projeto, Gestão de Finanças e Supervisão do setor de Compras. (Gestora Financeira e Administrativa); -Nas 3 etapas a merendeira irá preparar os alimentos. (Merendeira);	17.500,00	CONCEDENTE	UN - UNIDADE	1,00	05 / 2020
--	---	-----------	------------	--------------	------	-----------

Meta 3 - Aumentar para 70 a melhoria na acolhida Institucional através da oferta de alimentação e ambiente adequado para receber os usuários, no período de 8 meses.	Receber e registrar os alimentos e material de expediente quando chegar à instituição, administrar recurso organizacional: patrimonial e tecnológico, fará o controle de distribuição diária da quantidade dos gêneros alimentícios, para preparação das 04 refeições (as ações administrativas acontecerão nas duas etapas). (Assistente Administrativo). A Coordenadora do Projeto acompanhará nas 3 etapas a acolhida, o atendimento e desenvolvimento do projeto como um todo, no período de 8 meses.	25.000,00	CONCEDENTE	UN - UNIDADE	1,00	05 / 2020
--	---	-----------	------------	--------------	------	-----------

6. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Nat. Despesa	Especificação	Concedente (R\$)	Proponente (R\$)	Total (R\$)
3	Outras Despesas Correntes - Custeios	50.000,00	0,00	50.000,00

6.1. TOTAL GERAL DO CONVÊNIO (CONCEDENTE-PROPONENTE)

CINQUENTA MIL REAIS

7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

7.1- Concedente [ANO: 2020]

Parcela 01	Parcela 02	Parcela 03	Parcela 04	Parcela 05	Parcela 06
50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcela 07	Parcela 08	Parcela 09	Parcela 10	Parcela 11	Parcela 12
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.2- Proponente [ANO: -]

Parcela 01	Parcela 02	Parcela 03	Parcela 04	Parcela 05	Parcela 06
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Parcela 07	Parcela 08	Parcela 09	Parcela 10	Parcela 11	Parcela 12
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Histórico de Atualização do Cronograma de Desembolso					
Data de Atualização		CPF Responsável		Nome Responsável	

8. ASSINATURA**8.1. Proponente**

_____	_____
Local e Data	Assinatura do Proponente

9. EVENTOS NO PLANO DE TRABALHO

Evento	Data	Responsável
Cadastrado	07/06/2020 14:46:19	SILVIA LUIZA SIMOES PASSOS
Analisado	29/06/2020 15:34:45	ÍTALO BRUNO LIMA NONATO
Registro do Parecer Técnico	30/06/2020 00:00:00	ÍTALO BRUNO LIMA NONATO
Registro do Parecer Jurídico	06/07/2020 00:00:00	FABIANA DE ARAUJO GOMES BARROS
Emissão do Despacho Autorizativo	10/07/2020 11:46:03	WILLIAM ALEXANDRE SILVA DE ABREU
Celebração Ato Transferência Voluntária	23/11/2020 15:17:06	ALISILVIA LEAO PEDROSA

SEJUSC



www.amazonas.am.gov.br
twitter.com/GovernodoAM
youtube.com/governodoamazonas
facebook.com/governodoamazonas



SECRETARIA DE
 ESTADO DE
 JUSTIÇA,
 DIREITOS
 HUMANOS E
 CIDADANIA